**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ STAROSTLIVOSTI O DIEŤA**

**PREDŠKOLSKÉHO VEKU V NEŠTÁTNOM ŚKOLSKOM ZARIADENÍ**

uzatvorená podľa §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

(ďalej aj ako „zmluva“)



medzi

**Prevádzkovateľ:**

Obchodné meno:

**Škola Dráčik, s. r. o.**

Sídlo:

IČO:

Št. orgán:

Zápis v OR:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

Sadová 1738/16, Banská Bystrica 974 04

53 873 904

Mgr. Boris Šabo, konateľ

Okresný súd v Banskej Bystrici, odd. Sro, vložka 41569/5

SK/REG/0293

2121514516

Tatra Banka a.s.

SK13 1100 0000 0029 4011 2853

(ďalej aj ako „prevádzkovateľ“)

a

**Záujemca:**

Meno a Priezvisko:

Bydlisko:

Ako záujemca o umiestnenie svojho dieťaťa:

Meno a Priezvisko:

Dátum narodenia:

(ďalej aj ako „záujemca“)

(prevádzkovateľ a záujemca spolu aj ako „zmluvné strany“)

**Čl. I.**

**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Prevádzkovateľ je plne spôsobilý a oprávnený na prevádzkovanie zariadenia zaisťujúce predškolské vzdelávanie detí predškolského veku. Prevádzkovateľ vlastní všetky oprávnenia potrebné na prevádzku výchovno-vzdelávacieho zariadenia pre deti predškolského veku. Miestom výkonu tejto činnosti sa rozumie predškolské vzdelávacie zariadenie nachádzajúce sa na adrese **Jána Lottnera 3132/4, Kysucké Nové Mesto** (ďalej aj ako „materskáškola“).
2. Prevádzkovateľ sa za podmienok v tejto zmluve dohodnutých zaväzuje vyvíjať činnosť spočívajúcu **v predškolskom vzdelávaní dieťaťa záujemcov.**
3. Záujemca sa pred podpisom tejto zmluvy oboznámil s materskou školou, prevádzkovateľom a spôsobom pobytu v materskej škole a z uvedeného dôvodu sa zmluvné strany dohodli na uzavretí tejto zmluvy.

**Čl. II.**

**Práva a povinnosti prevádzkovateľa**

1. Materská škola bude v prevádzke každý pracovný deň od 06:00 hod. do 18.00 hod. počas celého kalendárneho roka mimo školských prázdnin, ktoré určuje Ministerstvo školstva, vedy a výskumu Slovenskej Republiky.
2. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť odborný personál pre výučbu dieťaťa v materskej škole v čase na to určenom. Osoby zaisťujúce výučbu a dohľad sú osobami kvalifikovanými a plne oprávnenými pre riadny výkon takejto činnosti.
3. Prevádzkovateľ zabezpečí plynulú prevádzku materskej školy aj v prípade ochorenia jedného alebo viacerých učiteľov. Záujemca berie týmto na vedomie, že na prechodné obdobie - vzhľadom k zdravotnej indispozícii učiteľa - môže dôjsť k zaisteniu výučby externým personálom. Prevádzkovateľ zabezpečuje, že požiadavky na výkon činnosti učiteľa uvedené v ods. 2. budú spĺňať aj tieto osoby.

Oprávnenou osobou v zmysle vyzdvihovanie dieťaťa z mš a ďalej potom akéhokoľvek kontaktu s dieťaťom. Záujemca je oprávnený iba záujemca sám a ďalej potom osoba ním k tomuto úkonu splnomocnená:

Meno a Priezvisko : ..........................................................

Dátum narodenia : ..........................................................

Vzťah k osobe Záujemca: ..........................................................

Meno a Priezvisko : ..........................................................

Dátum narodenia : ..........................................................

Vzťah k osobe Záujemca: ..........................................................

Meno a Priezvisko : ..........................................................

Dátum narodenia : ..........................................................

Vzťah k osobe Záujemca: ..........................................................

1. Pracovníci materskej školy sú povinní podávať informácie o dieťati len osobám, ktoré záujemca písomne určil v ods. 4. tohto článku zmluvy.
2. Prevádzkovateľ zodpovedá v zmysle príslušných zákonných ustanovení po dobu umiestnení v materskej škole za prevzaté dieťa.
3. Prevádzkovateľ neručí za cennosti, peniaze, mobilné telefóny, hračky a pod., ktoré sú vnesené dieťaťom do materskej školy.

**Čl. III.**

**Práva a povinnosti záujemcu**

1. Záujemca je povinný pri podpise tejto zmluvy **stanoviť** **dochádzku dieťaťa** a každú zmenu hlásiť materskej škole písomne aspoň 1 mesiac dopredu.
2. Záujemca je povinný privádzať dieťa do materskej školy najneskôr o 8.00 hod., kedy začína spoločný program organizovaný prevádzkovateľom.
3. Záujemca sa zaväzuje oznámiť prevádzkovateľovi všetky jemu známe skutočnosti tý-kajúce sa zdravotného stavu dieťaťa a ďalšie skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zdravie dieťaťa či iné faktory ovplyvňujúce jeho prítomnosť v materskej škole či pri iných aktivitách.
4. Záujemca berie na vedomie, že je nevyhnutné vybaviť dieťa náhradným oblečením, najmä tepláky, tričkom, spodným prádlom, ponožkami, prezuvkami, v zime navyše rukavicami, šálom, čiapkou, kombinézou, pančuchami, trikom s dlhým rukávom.
5. Záujemca sa zaväzuje, že dieťa bude do materskej školy dochádzať zdravé, bez evi - dentných známok choroby. O prípadných prvotných príznakoch choroby, alergie či iné indispozície dieťaťa je povinný záujemcu prevádzkovateľa, alebo personál materskej školy, bezodkladne informovať. V prípade, že evidentné známky nachladnutia / choroby sa prejavia v priebehu dochádzky, bude záujemcov kontaktovaný zástupcom pre-vádzkovateľa so žiadosťou o okamžitý odvoz dieťaťa záujemcov z materskej školy
6. Záujemca sa zaväzuje dodržiavať Školský poriadok, s ktorým bol oboznámený pri pri-jímaní dieťaťa.
7. Záujemca odovzdá najneskôr v deň nástupu dieťaťa do materskej školy riadne vyplne-nú Žiadosť o prijatie dieťaťa, a Evidenčný list dieťaťa potvrdený pediatrom.

8. Záujemca sa zaväzuje:

- akúkoľvek dopredu známu absenciu (napr. počas dovolenky rodičov) hlásiť perso-nálu škôlky aspoň 7 kalendárnych dní vopred,

* v prípade choroby ohlásiť túto skutočnosť personálu škôlky do 24 hodín od jej vzniku.

**Čl. IV.**

**Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej cene vo výške :

150,- EUR/kalendárny mesiac x 12 mesiacov v roku.

1. Výška poplatku je pevná. V prípade absencie dieťaťa v smš zo zdravotných dôvodov nad 50% nepretržite v jednom kalendárnom mesiaci, hradí záujemca poplatok znížený o 50% z celkovej sumy za mesiac. Vyžaduje sa potvrdenie od lekára.
2. V prípade uzatvorení školy z dôvodu epidémie, havarijnej situácie priestorov na obdobie dlhšie ako 14 dní sa platí udržiavací poplatok vo výške 40% na mesiac.
3. Poplatok sa hradí mesačne za aktuálny mesiac a hradí sa 12 mesiacov v roku.
4. Záujemca sa zaväzuje zaplatiť príslušný poplatok najneskôr do **20. dňa** mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý poplatok platí. Poplatok i stravné je možné platiť bezhotovostne bankovým prevodom na účet Prevádzkovateľa.

Platobné údaje:

IBAN: SK13 1100 0000 0029 4011 2853

* + Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.
  + do správy pre prijímateľa Záujemca uvedie meno dieťaťa a mesiac, ktorého sa platba týka.

**Čl. V.**

**Ďalšie ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma stranami.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do .........................................
3. Záujemca súhlasí s tým, aby prevádzkovateľ v súlade s ustanoveniami týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, najmä s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, a s niektorými ustano-veniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení nie-ktorých zákonov, spracovával osobné, prípadne citlivé údaje záujemcu a umiestneného dieťaťa oznámené v tejto Zmluve, žiadosti o prijatie a evidenčnom liste dieťaťa prí - padne pri osobnom rokovaní, v rozsahu nevyhnutne potrebnom k realizácii tejto Zmluvy. Tieto údaje bude prevádzkovateľ spracovávať za účelom realizácie tejto Zmluvy a ponúkania služieb poskytovaných alebo sprostredkovaných prevádzkovate-ľom. Záujemca súhlasí s tým, aby prevádzkovateľ tieto údaje sprístupnil tým svojim zamestnancom, ktorí sa s nimi musí oboznámiť, a len v rozsahu nevyhnutne potreb-nom poskytovateľom objednaných služieb. Záujemca za seba a za dieťa a každá osoba uvedená v čl. II. ods. 6 má právo na prístup k osobným údajom, ktoré o nich materská škola vedie, právo aby materská škola opravila nesprávne osobné údaje, a ak zistí ale-bo sa domnieva, že materská škola spracováva jeho osobné údaje v rozpore s ochranou jeho súkromného a osobného života alebo v rozpore so zákonom, najmä ak sú osobné údaje nepresné s ohľadom na účel ich spracovania, má právo požadovať o vysvetlenie a odstránenie takéhoto stavu.
4. Túto zmluvu je možné ukončiť len písomnou formou, a to: - dohodou zmluvných strán,

- výpoveďou jednej zo Zmluvných strán aj bez udania dôvodu s **1-mesačnou** výpo-vednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po me-siaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane,

* + písomným odstúpením od Zmluvy zo strany prevádzkovateľa pri opakovanom (2x a viac) porušovaní Školského poriadku zo strany Záujemcu, na ktoré bol Záujemca písomne upozornený (aj emailom) zo strany Prevádzkovateľa,
  + odstúpením ktorejkoľvek zo Zmluvných strán za predpokladu, že dôjde k poruše-niu tejto Zmluvy podstatným spôsobom a Zmluvná strana, ktorá porušila Zmluvu, nevykoná nápravu ani do 2 týždňov odo dňa, kedy ju druhá Zmluvná strana na túto skutočnosť písomne upozornila. Odstúpenie je účinné doručením oznámenia o od-stúpení druhej Zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Zau-jemcu má Prevádzkovateľ právo na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 50% poplatku za mesiac, v ktorom bolo odstúpenie doručené druhej Zmluvnej strane.

1. Ak sa Záujemca rozhodne odstúpiť od tejto Zmluvy v priebehu prvých 14 kalendár-nych dní po prvom nástupe dieťaťa do škôlky, bude mu vrátených 50% z poplatku zaplateného na mesiac, v ktorom došlo k odstúpeniu podľa tohto odseku. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení materskej škole.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu vykonávať len písomnými očíslovanými dodat-kami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

V Kysuckom Novom Meste, dňa ...........................................

Prevádzkovateľ: Záujemca:

.............................................................. ..............................................................