

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ STAROSTLIVOSTI O DIEŤA  
PREDŠKOLSKÉHO VEKU V NEŠTÁTNOM ŠKOLSKOM ZARIADENÍ**

uzatvorená podľa §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

(ďalej aj ako „zmluva“)

---

medzi

**Prevádzkovateľ:**

Obchodné meno:                   **Škola Dráčik, s. r. o.**  
Sídlo:                               Sadová 1738/16, Banská Bystrica 974 04  
IČO:                                 53 873 904  
Št. orgán:                         Mgr. Boris Šabo, konateľ  
  Okresný súd v Banskej Bystrici, odd. Sro, vložka 41569/5  
Zápis v OR:                       SK/REG/0293  
DIČ:                                 2121514516  
Bankové spojenie:             Tatra Banka a.s.  
IBAN:                               SK13 1100 0000 0029 4011 2853

(ďalej aj ako „prevádzkovateľ“)

a

**Záujemca:**

Meno a Priezvisko:

Bydlisko:

Ako záujemca o umiestnenie svojho dieťaťa:

Meno a Priezvisko:

Dátum narodenia:

(ďalej aj ako „záujemca“)

(prevádzkovateľ a záujemca spolu aj ako „zmluvné strany“)

## Čl. I.

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Prevádzkovateľ je plne spôsobilý a oprávnený na prevádzkovanie zariadenia zaisťujúce predškolské vzdelávanie detí predškolského veku. Prevádzkovateľ vlastní všetky oprávnenia potrebné na prevádzku výchovno-vzdelávacieho zariadenia pre deti predškolského veku. Miestom výkonu tejto činnosti sa rozumie predškolské vzdelávacie zariadenie nachádzajúce sa na adrese **Jána Lottnera 3132/4, Kysucké Nové Mesto** (ďalej aj ako „materská škola“).
2. Prevádzkovateľ sa za podmienok v tejto zmluve dohodnutých zaväzuje vyvíjať činnosť spočívajúcu **v predškolskom vzdelávaní dieťaťa záujemcov.**
3. Záujemca sa pred podpisom tejto zmluvy oboznámil s materskou školou, prevádzkovateľom a spôsobom pobytu v materskej škole a z uvedeného dôvodu sa zmluvné strany dohodli na uzavretí tejto zmluvy.

## Čl. II.

### Práva a povinnosti prevádzkovateľa

1. Materská škola bude v prevádzke každý pracovný deň od 06:00 hod. do 18.00 hod. počas celého kalendárneho roka mimo školských prázdnin, ktoré určuje Ministerstvo školstva, vedy a výskumu Slovenskej Republiky.
2. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť odborný personál pre výučbu dieťaťa v materskej škole v čase na to určenom. Osoby zaisťujúce výučbu a dohľad sú osobami kvalifikovanými a plne oprávnenými pre riadny výkon takejto činnosti.
3. Prevádzkovateľ zabezpečí plynulú prevádzku materskej školy aj v prípade ochorenia jedného alebo viacerých učiteľov. Záujemca berie týmto na vedomie, že na prechodné obdobie - vzhľadom k zdravotnej indispozícii učiteľa - môže dôjsť k zaisteniu výučby externým personálom. Prevádzkovateľ zabezpečuje, že požiadavky na výkon činnosti učiteľa uvedené v ods. 2. budú spĺňať aj tieto osoby.

Oprávnenu osobou v zmysle vyzdvihovanie dieťaťa z mš a ďalej potom akéhokoľvek kontaktu s dieťaťom. Záujemca je oprávnený iba záujemca sám a ďalej potom osoba ním k tomuto úkonu splnomocnená:

Meno a Priezvisko : .....

Dátum narodenia : .....

Vzťah k osobe Záujemca: .....

Meno a Priezvisko : .....

Dátum narodenia : .....

Vzťah k osobe Záujemca: .....

Meno a Priezvisko : .....

Dátum narodenia : .....

Vzťah k osobe Záujemca: .....

4. Pracovníci materskej školy sú povinní podávať informácie o dieťati len osobám, ktoré záujemca písomne určil v ods. 4. tohto článku zmluvy.
5. Prevádzkovateľ zodpovedá v zmysle príslušných zákonných ustanovení po dobu umiestnení v materskej škole za prevzaté dieťa.
6. Prevádzkovateľ neručí za cennosti, peniaze, mobilné telefóny, hračky a pod., ktoré sú vnesené dieťaťom do materskej školy.

### Čl. III.

#### Práva a povinnosti záujemcu

1. Záujemca je povinný pri podpise tejto zmluvy **stanoviť dochádzku dieťaťa** a každú zmenu hlásiť materskej škole písomne aspoň 1 mesiac dopredu.
2. Záujemca je povinný privádzať dieťa do materskej školy najneskôr o 8.00 hod., kedy začína spoločný program organizovaný prevádzkovateľom.
3. Záujemca sa zaväzuje oznámiť prevádzkovateľovi všetky jemu známe skutočnosti týkajúce sa zdravotného stavu dieťaťa a ďalšie skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na zdravie dieťaťa či iné faktory ovplyvňujúce jeho prítomnosť v materskej škole či pri iných aktivitách.
4. Záujemca berie na vedomie, že je nevyhnutné vybaviť dieťa náhradným oblečením, najmä tepláky, tričkom, spodným prádlom, ponožkami, prezuvkami, v zime navyše rukavicami, šálom, čiapkou, kombinézou, pančuchami, trikom s dlhým rukávom.
5. Záujemca sa zaväzuje, že dieťa bude do materskej školy dochádzať zdravé, bez evidentných známkov choroby. O prípadných prvotných príznakoch choroby, alergie či iné indispozície dieťaťa je povinný záujemcu prevádzkovateľa, alebo personál materskej školy, bezodkladne informovať. V prípade, že evidentné známky nachladnutia / choroby sa prejavia v priebehu dochádzky, bude záujemcov kontaktovaný zástupcom prevádzkovateľa so žiadosťou o okamžitý odvoz dieťaťa záujemcov z materskej školy
6. Záujemca sa zaväzuje dodržiavať Školský poriadok, s ktorým bol oboznámený pri prijímaní dieťaťa.
7. Záujemca odovzdá najneskôr v deň nástupu dieťaťa do materskej školy riadne vyplnenú Žiadosť o prijatie dieťaťa, a Evidenčný list dieťaťa potvrdený pediatrom.
8. Záujemca sa zaväzuje:

- akúkoľvek dopredu známou absenciu (napr. počas dovolenky rodičov) hlásiť personálu škôlky aspoň 7 kalendárnych dní vopred,
- v prípade choroby ohlásiť túto skutočnosť personálu škôlky do 24 hodín od jej vzniku.

#### Čl. IV.

##### Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej cene vo výške :

150,- EUR/kalendárny mesiac x 12 mesiacov v roku.

2. Výška poplatku je pevná. V prípade absencie zo zdravotných dôvodov nad 50% nepretržite v jednom kalendárnom mesiaci hradí záujemca poplatok znížený o 90,-€ mesiac. Vyžaduje sa potvrdenie od lekára.
3. V prípade uzatvorenia školy z dôvodu epidémie, havarijnej situácie priestorov na obdobie dlhšie ako 14 dní sa platí udržiavací poplatok vo výške 40% na mesiac.
4. Poplatok sa hradí mesačne za aktuálny mesiac a hradí sa 12 mesiacov v roku.
5. Záujemca sa zaväzuje zaplatiť príslušný poplatok najneskôr do **20. dňa** mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý poplatok platí. Poplatok i stravné je možné platiť bezhotovostne bankovým prevodom na účet Prevádzkovateľa.

Platobné údaje:

IBAN: SK13 1100 0000 0029 4011 2853

- Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.
- do správy pre prijímateľa Záujemca uvedie meno dieťaťa a mesiac, ktorého sa platba týka.

## Čl. V.

### Ďalšie ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma stranami.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do .....
3. Zaujemca súhlasí s tým, aby prevádzkovateľ v súlade s ustanoveniami týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, najmä s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, a s niektorými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, spracovával osobné, prípadne citlivé údaje zúčemcu a umiestneného dieťaťa oznámené v tejto Zmluve, žiadosti o prijatie a evidenčnom liste dieťaťa prí - padne pri osobnom rokovaní, v rozsahu nevyhnutne potrebnom k realizácii tejto Zmluvy. Tieto údaje bude prevádzkovateľ spracovávať za účelom realizácie tejto Zmluvy a ponúkania služieb poskytovaných alebo sprostredkovaných prevádzkovateľom. Zaujemca súhlasí s tým, aby prevádzkovateľ tieto údaje sprístupnil tým svojim zamestnancom, ktorí sa s nimi musí oboznámiť, a len v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytovateľom objednaných služieb. Zaujemca za seba a za dieťa a každá osoba uvedená v čl. II. ods. 6 má právo na prístup k osobným údajom, ktoré o nich materská škola vedie, právo aby materská škola opravila nesprávne osobné údaje, a ak zistí alebo sa domnieva, že materská škola spracováva jeho osobné údaje v rozpore s ochranou jeho súkromného a osobného života alebo v rozpore so zákonom, najmä ak sú osobné údaje nepresné s ohľadom na účel ich spracovania, má právo požadovať o vysvetlenie a odstránenie takéhoto stavu.
4. Túto zmluvu je možné ukončiť len písomnou formou, a to:
  - dohodou zmluvných strán,
  - výpoveďou jednej zo Zmluvných strán aj bez udania dôvodu s **1-mesačnou** výpoveďnou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane,

- písomným odstúpením od Zmluvy zo strany prevádzkovateľa pri opakovanom (2x a viac) porušovaní Školského poriadku zo strany Zájemcu, na ktoré bol Zájemca písomne upozornený (aj emailom) zo strany Prevádzkovateľa,
  - odstúpením ktorejkoľvek zo Zmluvných strán za predpokladu, že dôjde k porušeniu tejto Zmluvy podstatným spôsobom a Zmluvná strana, ktorá porušila Zmluvu, nevykoná nápravu ani do 2 týždňov odo dňa, kedy ju druhá Zmluvná strana na túto skutočnosť písomne upozornila. Odstúpenie je účinné doručením oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Zájemcu má Prevádzkovateľ právo na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 50% poplatku za mesiac, v ktorom bolo odstúpenie doručené druhej Zmluvnej strane.
6. Ak sa Zájemca rozhodne odstúpiť od tejto Zmluvy v priebehu prvých 14 kalendárnych dní po prvom nástupe dieťaťa do škôlky, bude mu vrátených 50% z poplatku zaplateného na mesiac, v ktorom došlo k odstúpeniu podľa tohto odseku. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení materskej škole.
7. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu vykonávať len písomnými očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

V Kysuckom Novom Meste, dňa .....

Prevádzkovateľ:

Zájemca:

.....

.....